

科目名	Microsoft WORD EXCEL (前期)
授業期間	●年次 18 週
<p>概要</p> <p>講師は株Bit 所属の現役 SE が務める。</p> <p>Microsoft の WORD EXCEL の利用法を習得する。</p> <p>WORD EXCEL の基礎だけではなく、VBA による簡易プログラミングや実際の業務シーンに照らし合わせて、設計書の作成や試験仕様書の作成に必要な WORD, EXCEL の技術を学ぶ</p> <p>目標とする資格</p> <p>●Microsoft 認定資格プログラム</p>	
<p>授業内容</p> <p>(1 週から 6 週)</p> <p>表計算ソフト基礎</p> <p>ワードプロセッサ基礎</p> <p>情報システムにおける表計算ソフトとワードプロセッサの使い方</p> <p>(7 週から 13 週)</p> <p>EXCEL 操作基礎</p> <p>WORD 操作基礎</p> <p>(14 週から 18 週)</p> <p>EXCEL 操作応用</p> <p>WORD 操作応用</p> <p>情報システム設計書制作実習</p> <p>情報システム試験結果報告書制作実習</p> <p>教科書：</p> <p>成績評価の方法及び基準：出席点、定期試験もしくは成果物の成績による。</p>	